

## Vorgehen bei positivem COVID 19 Fall an der Schule Meldung der Schule ans Gesundheitsamt

Positiver Befund SuS oder LehrerIn  
liegt Schulleitung **schriftlich** vor

### Schulleitung ermittelt:

Wann war Testdatum, Symptombeginn und letzter Schulbesuch?

War letzter Schulbesuch binnen 48 Stunden vor Symptombeginn oder Testdurchführung?

Erfüllt

Nicht erfüllt

### Schulleitung ermittelt:

- MNS durchgängig getragen?
- Fenster geöffnet und 5 min quergelüftet alle 20 min?
- Kein Essen im geschlossenen Raum?
- Sitzordnung eingehalten?

Keine Ermittlung

Weiter normaler  
Unterricht in der Klasse

Erfüllt  
(alle Fragen mit **Ja** beantwortet)

Nicht erfüllt

Alle direkten Sitznachbarn vorne,  
links, hinten, rechts  
gelten als Kontaktpersonen der  
Kategorie 1 (KP1)

**Schulleitung schickt alle  
Sitznachbarn (Lehrer und Schüler)  
nach Hause**

Alle Anderen gelten als  
Kontaktpersonen der Kategorie 2  
(KP2). Für diese gelten keine  
Einschränkungen.

Alle Personen die Kontakt mit der  
positiv getesteten Person hatten  
gelten als Kontaktperson der  
Kategorie 1 (KP1)

**Schulleitung schickt alle KP1  
(Lehrer und Schüler) nach Hause**

**Schulleitung fertigt  
Kontaktliste alle KP1**

**Schulleitung fertigt**  
Kontaktliste für das Gesundheitsamt  
mit den direkten Sitznachbarn (KP1)

### Schulleitung meldet an das Gesundheitsamt

Frau Aumann ([katrin.aumann@stadt-hagen.de](mailto:katrin.aumann@stadt-hagen.de)):

- Kontaktliste
- Zeitpunkte von Symptombeginn und Test
- Letzter Schultag
- Erfüllte Hygienebedingungen
- **Zusenden: Schriftlicher Befund**